Мурманский филиал
Профессионального образовательного учреждения
«Уральский региональный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Мурманского филиала
ПОУ «Уральский региональный колледж»
_____О.И. Чиркова
«30» августа 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ
Мурманского филиала ПОУ «Уральский региональный колледж» на 2024-2025 учебный год

«30» августа 2024 г. г. Мурманск

№ п/п	Наименование	Сроки проведения	Ответственный
1 Совершенствование структуры и содержания профессиональной подготовки специалистов			
1.1	Анализ востребованности и трудоустройства выпускников колледжа. Пополнение информационной базы данных о трудоустройстве и занятости выпускников колледжа.	Октябрь	Председатели ЦМК Кураторы
1.2	Подготовка и проведение профориентационных мероприятий для поступления выпускников колледжа в ОУ ВО ЮУТУ.	В течение года	Дорохина В.В.
1.3	Организация профориентационной работы с выпускниками школ.	В течение года	Дорохина В.В.
1.4	Организация работы приемной комиссии.	Февраль	Дорохина В.В.
1.5	Организация работы по внесению данных в Федеральную информационную систему (ФИС ГИА).	Август-октябрь	Дорохина В.В.
2 Совершенствование содержания профессионального образования и качества подготовки обучающихся и образовательного процесса в колледже			
2.1	Выбор соответствующих профессиональных стандартов реализуемым ООП, корректировка ООП с учетом требований профессиональных стандартов.	Сентябрь-март	Бирюков Ю.В. Председатели ЦМК
2.2	Разработка и утверждение рабочих учебных планов и учебных графиков.	Август	Бирюков Ю.В.
2.3	Составление и утверждение расписания учебных занятий.	Сентябрь, январь	Пинчук И.М.
2.4	Подбор и расстановка преподавательского состава.	Август	Пинчук И.М.
2.5	Разработка или корректировка рабочих учебных программ, рабочих программ практики и УМК по реализуемым профессиональным образовательным программам.	Сентябрь-май	Бирюков Ю.В. Председатели ЦМК
2.6	Разработка учебных планов, календарных графиков в соответствии с новыми ФГОС СПО.	Сентябрь-декабрь	Бирюков Ю.В. Председатели ЦМК
2.7	Разработка рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, программ практики, фондов оценочных средств в соответствии с новыми ФГОС СПО.	Ноябрь-май	Бирюков Ю.В. Председатели ЦМК
2.8	Утверждение тем ВКР обучающихся выпускных	Октябрь, март	Бирюков Ю.В.

	курсов.		Председатели ЦМК
2.9	Организация своевременной сдачи КТП, индивидуальных планов преподавателей, планов работы кабинетов.	Сентябрь	Бирюков Ю.В. Председатели ЦМК
2.10	Составление плана и проведение адаптационных мероприятий для студентов I и II курсов.	Сентябрь-ноябрь	Бирюков Ю.В.
2.11	Проведение родительских собраний.	Сентябрь, январь	Бирюков Ю.В. Кураторы
2.12	Проведение анализа обеспеченности реализуемых ОПОП на соответствие требованиям ФГОС.	Октябрь, май	Бирюков Ю.В. Председатели ЦМК
2.13	Проведение текущего контроля, проведение текущей аттестации студентов.	По графику	Бирюков Ю.В. Председатели ЦМК
2.14	Проведение промежуточной аттестации.	По графику	Бирюков Ю.В. Председатели ЦМК
2.15	Проведение производственной и производственной (преддипломной) практики.	По графику	Бирюков Ю.В. Председатели ЦМК
2.16	Проведение ИГА.	Февраль, июнь	Бирюков Ю.В.
2.17	Сдача учебной документации в архив.	Сентябрь, июнь	Специалисты учебного отдела
2.18	Анализ движения контингента студентов.	Ежемесячно	Специалисты учебного отдела
2.19	Анализ успеваемости и посещаемости студентов.	Сентябрь, ноябрь, январь, март, июнь	Бирюков Ю.В.
2.20	Анализ состояния учебной документации.	Январь, июнь	Бирюков Ю.В.
2.21	Корректировка или разработка фондов оценочных средств ГИА.	Сентябрь-октябрь	Бирюков Ю.В. Председатели ЦМК
2.22	Осуществление мониторинга профессионального становления обучающегося на этапе обучения в колледже.	В течение года	Бирюков Ю.В. Председатели ЦМК
2.23	Организация участия и подготовки обучающихся к профессиональным олимпиадам.	Сентябрь-март	Бирюков Ю.В. Председатели ЦМК
2.24	Корректировка и разработка учебно-методического комплекса (УМК) в соответствии с новыми ФГОС СПО.	Сентябрь, ноябрь-март	Бирюков Ю.В. Председатели ЦМК
2.25	Разработка программ ГИА, требований к ВКР по специальностям, методических рекомендаций по курсовым работам.	Сентябрь-октябрь	Бирюков Ю.В. Председатели ЦМК
2.26	Подготовка и проведение ВПР.	Август-сентябрь	Бирюков Ю.В. Специалисты учебного отдела
3 Управление развитием колледжа			
3.1	Формирование новой структуры колледжа с учетом произошедших изменений и поставленных задач.	Август	Молодчик А.В. Чиркова О.И.
3.2	Корректировка положений о структурных подразделениях, должностных инструкций и иных локальных актов, регламентирующих деятельность колледжа, приведение их в соответствие с новыми нормативно-правовыми актами.	Август, сентябрь	Молодчик А.В. Чиркова О.И.
3.3	Обновление баз данных: - общие сведения о студентах и их семьях; - о состоянии здоровья и физическом развитии студентов; - о состоящих на педучете.	Сентябрь	Бирюков Ю.В. Кураторы
3.4	Обновление баз данных:	Сентябрь,	Чиркова О.И.

	- о деятельности выпускников; - на сайте колледжа об учебно-методическом, программном, материально-техническом обеспечении образовательного процесса, ВСОКО; - о социальном заказе на специалистов.	февраль	Бирюков Ю.В.
3.5	Заседания педагогического совета.	Август, январь, март, май	Молодчик А.В. Чиркова О.И.
3.6	Заседания методического совета.	3 раза в год	Бирюков Ю.В.
3.7	Аппаратные совещания при директоре по вопросам оперативного управления.	Еженедельно	Молодчик А.В. Чиркова О.И.
3.8	ИМС с педагогическим персоналом.	Еженедельно	Чиркова О.И.
3.9	Заседание аттестационной комиссии колледжа.	Июнь	Молодчик А.В. Чиркова О.И.
3.10	Корректировка плана информатизации образовательной системы Мурманского филиала ПОУ «Уральский региональный колледж».	Сентябрь	Молодчик А.В. Чиркова О.И.
4 Кадровое и научно-методическое обеспечение развития образовательной системы колледжа			
4.1	Составление плана-графика повышения квалификации преподавателей колледжа.	Сентябрь	Бирюков Ю.В.
4.2	Аттестация преподавателей на первую/ высшую квалификационную категорию.	В течение года	Бирюков Ю.В.
4.3	Организация работы постоянно действующих тематических семинаров для преподавателей и кураторов колледжа (в рамках ИМС).	В течение года	Бирюков Ю.В.
4.4	Организация работы преподавателей колледжа в областных методических объединениях.	Февраль	Бирюков Ю.В.
4.5	Организация деятельности преподавателей: - по разработке учебно-методических пособий, электронных учебников, мультимедийных презентаций; - разработка системы тестовых заданий для компьютерного тестирования по всем учебным дисциплинам; - разработка средств контроля и самоконтроля за качеством самостоятельной работы; - ВСОКО; - рецензирование методических разработок экспертной группой методического совета; - подготовка материалов и контрольных заданий для дистанционного обучения обучающихся (программа Moodle).	В течение года	Бирюков Ю.В. Председатели ЦМК
4.6	Проведение педсовета по результатам учебной и научно-методической работы преподавателей колледжа.	Июнь	Бирюков Ю.В. Председатели ЦМК
4.7	Подготовка материалов о колледже для размещения их на сайте колледжа, в СМИ и социальных сетях.	Еженедельно	Специалисту учебного отдела
4.8	Организация работы преподавателей колледжа по проблеме перехода на обучение по актуализированным стандартам (по отдельному плану).	В течение года	Бирюков Ю.В. Председатели ЦМК
4.9	Организация работы ЦМК в соответствии с выбранными методическими направлениями (представить в виде сообщений, докладов, семинаров, материалов из опыта работы).	В течение года	Бирюков Ю.В. Председатели ЦМК
4.10	Проведение заседаний цикловых комиссий с оформлением протоколов.	В течение года	Бирюков Ю.В. Председатели ЦМК
4.11	Подготовка плана и проведение недель ЦМК и	В течение года	Бирюков Ю.В.

	специальностей в соответствии с утвержденным графиком.		Председатели ЦМК
4.12	Подготовка и проведение открытых уроков со следующим их оформлением в виде методических разработок.	В течение года, ежемесячно	Бирюков Ю.В. Председатели ЦМК
4.13	Совершенствование учебно-методических комплексов дисциплин и специальностей в соответствии со стандартом, корректировка электронных УМК по всем специальностям.	В течение года	Бирюков Ю.В. Председатели ЦМК
4.14	Оформление статотчётной документации - форма СПО-1, СПО-2, Мониторинг СПО.	Октябрь, апрель	Чиркова О.И.
4.15	Составление ежегодного отчета о самообследовании.	Март	Чиркова О.И.
4.16	Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей на 2024-25 учебный год.	Сентябрь	Бирюков Ю.В. Председатели ЦМК
4.17	Организация работы постоянно действующих тематических семинаров для преподавателей и кураторов (ИМС).	В течение года	Бирюков Ю.В. Председатели ЦМК
5 Совершенствование учебного и материально-технического обеспечения образовательной системы колледжа			
5.1	Оснащение учебных кабинетов оборудованием и техническими средствами обучения.	Август, сентябрь	Молодчик А.В. Чиркова О.И.
5.2	Материально-техническое обеспечение учебного процесса.	В течение года	Чиркова О.И.
5.3	Проведение текущего ремонта.	В течение года	Зам. директора по АХЧ
5.4	Текущее обслуживание здания и помещений.	В течение года	Зам. директора по АХЧ
5.5	Обновление электронных УМК: - учебные программы и лабораторные практикумы; - электронные учебные материалы для кабинетов; - аудио, видеоматериалы; - программное обеспечение для компьютерных классов	В течение года	Бирюков Ю.В. Председатели ЦМК
5.6	Переоснащение рабочих мест управленческого персонала, библиотеки компьютерной техникой и соответствующим программным обеспечением	В течение года	Чиркова О.И.
6 Развитие системы воспитания и здоровьесберегающей деятельности в образовательной системе колледжа			
6.1	Корректировка и реализация программы воспитания и целевых программ по воспитанию студентов колледжа.	Август В течение года	Специалисты учебного отдела
6.2	Пополнение банка данных по мониторингу состояния здоровья студентов.	В течение года	Специалисты учебного отдела Кураторы
6.3	Разработка годовой циклограммы деятельности колледжа по организации внеучебной деятельности студентов.	Август	Специалисты учебного отдела
6.4	Организация и контроль работы секций, кружков, творческих объединений.	Сентябрь в течение года	Специалисты учебного отдела
6.5	Организация участия студентов в городских, областных мероприятиях и конкурсах.	В течение года	Специалисты учебного отдела Кураторы
6.6	Организация и проведение аттестации студентов с элементами рейтинга	Июнь	Бирюков Ю.В.
6.7	Проведение мероприятий в соответствии с требованиями ФЗ от 29.10.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (Программа, регламент, План мероприятий и т.д.)	Сентябрь-декабрь	Бирюков Ю.В.

7 Развитие системы социального партнерства			
7.1	Заключение договоров с работодателями, предусматривающих целевую подготовку специалистов.	Август	Чиркова О.И.
7.2	Привлечение социальных партнеров, работодателей к участию в профессиональной подготовке специалистов: - к разработке и рецензированию учебно-программной документации; - к обеспечению контроля качества подготовки специалистов путем активного участия в разнообразных этапах производственной практики, квалификационных экзаменов, ИГА; - проведение практических занятий со студентами; - руководство курсовыми и квалификационными работами.	Сентябрь май-июнь в течение года	Бирюков Ю.В. Председатели ЦМК
7.3	Осуществление деятельности по профориентации населения, выпускников школ. Установление контактов с центрами профориентации.		Дорохина В.В.
7.4	Заключение договоров о предоставление базы для прохождения практики обучающимися колледжа.		Бирюков Ю.В. Председатели ЦМК
8 Финансовая деятельность			
8.1	Утверждение бюджета колледжа на учебный год.	Сентябрь	Молодчик А.В. Чиркова О.И.
8.2	Обеспечение своевременного сбора средств за оказываемые образовательные услуги в 2024\2025 учебном году.	В течение года	Молодчик А.В. Чиркова О.И.
8.3	Обеспечение своевременной выдачи заработной платы.	Ежемесячно	Молодчик А.В. Чиркова О.И.
8.4	Обеспечение своевременной отчётности перед налоговыми органами и фондами.	В течение года	Чиркова О.И.
8.5	Обеспечение своевременного расчёта калькуляции затрат для определения себестоимости оказываемых образовательных услуг на следующий учебный год.	Май	Молодчик А.В. Чиркова О.И.
9 Организация охраны труда			
9.1	Организация обучения сотрудников: - по охране труда вновь принятых и вводный инструктаж при приеме на работу; - оказанию первой медицинской помощи.	В течение года Август Май-июнь	Чиркова О.И.
9.2	Проверка колледжа к началу нового учебного года по вопросам ОТ.	Июль-август	Чиркова О.И.
9.3	Проведение инструктажей для сотрудников: - по охране труда; - противопожарного.	Сентябрь, октябрь, март	Чиркова О.И.
9.4	Проведение инструктажей по технике безопасности для обучающихся.	В течение года	Бирюков Ю.В. Специалисты учебного отдела Кураторы
9.5	Текущий осмотр здания, аудиторий, помещений и техники по охране труда	В течение года	Чиркова О.И.
9.6	Подготовка документов и организация обучения сотрудников Колледжа по Гражданской обороне	В течение года	Чиркова О.И.
9.7	Подготовка и утверждение паспортов антитеррористической защищенности зданий	Сентябрь-октябрь	Чиркова О.И.
9.8	Проведение мероприятий по реализации плана «Безбарьерная среда»	В течение года	Чиркова О.И.